

Certificatie procedure

Vereisten

I	Ondertekenen van de gedragscode voor de slotenmaker van de FOD Economie.
II	<p>Bereikbaar zijn op basis van de beschikbaarheden zoals vermeld op de website/bekendmaking, op het telefoonnummer vermeld op de website.</p> <p>Dit zal gecontroleerd worden via de procedure van bereikbaarheid, daarin staat het telefoonnummer waarmee de slotenmaker deze garantie leveren.</p> <p>Periode: periode van certificaat met overeenstemmende oproepen.</p>
III	Een opleiding bouwkundige beveiliging of slotenmaker genoten hebben bij een erkend opleidingscentrum, of reeds 5 jaar als zelfstandig slotenmaker met BTW nummer werkzaam zijn.
IV	<p>Bedrijfswagens: deze dien(t)en beletterd te zijn met firmanaam, adres, alsook het BTW nummer, telefoonnummer dienen zichtbaar te zijn. Behalve dienstwagens voor het plaatsen van koffers en beslaggrundes met deurwaarder en politie.</p> <p>Zij dienen uitgerust te zijn met professioneel slotenmakers materiaal.</p>
V	Bedrijfspersoneel: Alle werknemers zijn in het bezit van een bewijs van goedgedrag en zeden model 595, tweejaarlijks hernieuwbaar.
VI	<p>Elk bedrijf dient verzekerd te zijn voor zijn personeel (ongevallenverzekering), alsook een verzekering voor schade aan derden.</p> <p>Elk bedrijf beschikt over een Belgische rekening, en een Belgisch adres, zoals vermeld in het KBO.</p> <p>Elk adres vermeld op de website, dient ook in het KBO worden opgenomen, en kan jaarlijks gecontroleerd worden, om te vermijden dat het over een postbusadres gaat.</p> <p>Voldoen aan de verplichtingen van de sociale wetgeving.</p> <p>Niet doorgehaald of geschrapt zijn van de Kruispuntbank voor Ondernemingen.</p> <p>Zich niet in staat van faillissement bevinden.</p> <p>Indien de onderneming een rechtspersoon is, zelfstandige of zijn werknemers, niet veroordeeld zijn tot een correctionele straf, zoals bedoeld in Art. 7bis van het strafwetboek.</p> <p>De onderneming dient vrij te zijn van sociale en fiscale schulden hoger dan 2.500€ die niet het voorwerp uitmaken van een afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd.</p>

Competenties voor het beroep de slotenmaker worden aan de hand de vooropgestelde criteria beoordeeld.

Aan de algemene en technische eisen voldoen.

Werknemer	<ul style="list-style-type: none"> -Kennis van en kunnen werken met handgereedschap/elektronisch gereedschap -Kennis van de basis van schrijnwerk : specifiek op ingaan-(hout/pvc/aluminium) -Kennis van de verschillende soorten gecertificeerde producten voor mechanische deur en raam beveiliging, hun onderdelen, hun werking en hun doel. -Kunnen werken met een computergestuurd freesmachine, graveermachine, transpondermachine en ontbraammachine, indien aanwezig in het bedrijf. -Kunnen bestiften van cilindersloten en hun werking. -Kunnen toepassen van verschillende technieken om sloten te openen. -Kunnen werken met kassasystemen (indien van toepassing) en verschillende betaalmiddelen, indien van toepassing. -Kennis hebben over onderhoudsvoorschriften van het gereedschap. -Discreet kunnen omgaan met informatie over de klanten en hun bezittingen. -Kunnen werken met meetgereedschap. -Zich bewustzijn van de eigen verantwoordelijkheid voor het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. -Klantvriendelijk zijn. -Kennis van de prijzen van de diensten die in de slotenmakerij aangeboden worden en de materialen.
Zaakvoerder	<ul style="list-style-type: none"> -Kunnen opmaken van sluitplannen. -Kennis van de nodige info die aan de klant gegeven moet worden (wachtijd, kostprijs). -Kunnen beheren van een elektronische agenda, indien van toepassing. -Kunnen een kostprijs berekenen. -Het werk kunnen plannen en organiseren. -Kennis van de werkinstructies en de bedrijfsprocedures bij het verdelen van de opdrachten, indien van toepassing. -Berekeningen kunnen maken aan de hand van begrippen lengte, hoogte, breedte en diepte. -Kunnen werken met meetgereedschap. -Nauwkeurig zijn. -Klantgericht zijn. -Logisch en probleemoplossend kunnen denken en handelen -Duidelijk kunnen omschrijven en overbrengen wat verwacht wordt. -Kennis hebben van de situaties waarin persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden gedragen. -Kennis van en kunnen lezen van grondplannen van een gebouw. -Kunnen werken met een computer, een tekstverwerker en een gespecialiseerd softwareprogramma, indien van toepassing. -Kennis van technieken om de toegang tot het klantenbestand, archief, sluitplannen te beveiligen. GDPR wetgeving. -Kennis van de competenties van de werknemer. -Inzicht hebben in de competenties en opleidingsbehoeften van de werknemers. -Objectief en neutraal zijn. -Kennis van arbeidsreglementering en regelgeving rond arbeidsbetrekkingen, indien van toepassing. -Kennis van noodzakelijke en verplichte verzekeringspolissen.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-Kennis van voorraadbeheer.-Kunnen bijhouden van de stockwijzigingen van de verschillende producten.-Kunnen plannen wanneer producten moeten worden aangekocht. |
|--|---|